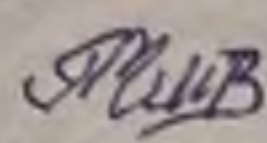


СОГЛАСОВАНА

И.О. управления образования МР
«Кызылский кожуун» РТР



Чооду А.Ч.
«04» _____ 09 2023 г.

СОГЛАСОВАНА

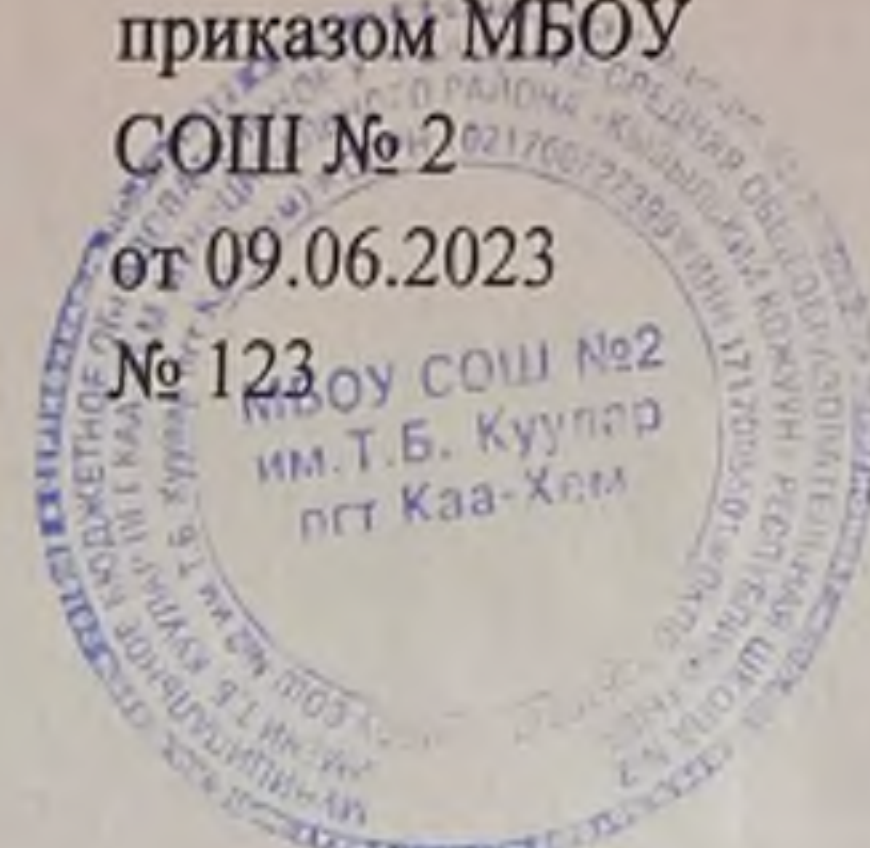
Управляющим Советом
МБОУ СОШ № 2
(протокол от 01.06.2023
№ 4)

УТВЕРЖДЕНА

приказом МБОУ
СОШ № 2

от 09.06.2023

№ 123
МБОУ СОШ №2
им. Т.Б. Куулар
пгт Каа-Хем



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 2 имени Т.Б. Куулар пгт Каа-Хем
на 2023-2028 годы

Каа-Хем- 2023

Содержание

1. Паспорт Программы развития школы.....	3
2. Введение	10
3. Информационно-аналитическая справка.....	8
4. SWOT-анализ актуального состояния потенциала школы.....	12
5. Основные направления развития организации.....	13
6. Меры по реализации программы развития.....	14
7. Механизмы реализации Программы развития.....	18
8. Ожидаемые результаты реализации Программы развития.....	18
9. Критерии и показатели оценки реализации программы развития.....	22
10. Финансовые ресурсы реализации Программы развития.....	23
Приложение (Дорожная карта реализации программы развития в части реализации проекта «Школа Минпросвещения России»).....	25

1. Паспорт программы развития школы

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 имени Т.Б. Куулар пгт Каа-Хем муниципального района «Кызылский район Республики Тыва»
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).3. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.4. Указ Президента Российской Федерации В.В. Путина от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Национальный проект «Образование» (утвержден Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (Протокол От 03.09.2018 № 10)5. Распоряжение Минпросвещения России от 17.12.2019 № Р-135 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата

федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»

6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.
7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.
8. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».
9. Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р.
10. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.
11. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).
12. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).
13. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

14. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
15. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
16. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
17. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
18. Приказ Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
19. Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».
20. Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
21. Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07.
22. Письмо Минпросвещения от 09.11.2021 № ТВ-1968/04.
23. Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 № ТВ-1983/04.
24. Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179.

	<p>25. Письмо Минпросвещения от 15.08.2022 № АБ-2332/06.</p> <p>26. Устав школы.</p>
Разработчик Программы	Кужугет Жанна Октябрьевна, учитель высшей категории МБОУ СОШ №2 им. Т.Б. Куулар пгт Каа-Хем
Исполнители Программы	Администрация, педагогический коллектив школы, ученический коллектив, родительская общественность, социальные партнеры школы
Цели программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Внедрение ФГОС-2021, ФООП, приведение в соответствие ООП СОО с требованиями обновленного ФГОС СОО и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям. 3. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 4. Внедрение ФГОС-2021 и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям. 5. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 6. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации. 7. Создание условий для развития ценностно-ориентированной образовательной среды, способствующей формированию социально-активной и самостоятельной личности школьника, имеющего ценностные приоритеты и ключевые компетенции для профессионального и жизненного самоопределения.

<p>Комплексные задачи программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечить внедрение в образовательную систему школы современных стандартов качества образования, инструментов его независимой оценки, обновления содержания и технологий преподавания;2. Оптимизировать систему профессионального и личностного роста педагогических работников как необходимого условия современных образовательных отношений.3. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.4. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.5. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.6. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.7. Обучение по ООП, приведенным в соответствие с ФООП, с 01.09.2023.8. Определение единых магистральных направлений деятельности школ, формирующих единое образовательное пространство.9. Формирование эталонной модели школы будущего с выделением единых критериев и активностей (учитывающих в том числе этнокультурные особенности) ее функционирования, обеспечивающей доступность качественного образования и
--	--

	<p>предоставляющей равные возможности для всех обучающихся.</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики. 11. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. 12. Повышение эффективности системы охраны труда организации. 13. Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований
Основные направления развития организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021. 2. Успешное применение ООП, приведенным по ФООП с 01.09.23. 3. Реализация магистральных направлений проекта «Школа Минпросвещения России» 4. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. 5. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей 6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 7. Совершенствование системы охраны труда. 8. Усиление антитеррористической защищенности организации.
Период реализации программы развития	С 2023 года по 2028 год – 5 лет.
Порядок финансирования программы развития	Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности
Целевые индикаторы и показатели успешности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021. 2. ООП НОО, ООО и СОО приведены в соответствие

<p>реализации программы</p>	<p>с ФООП.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ООП СОО приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО. 4. Соответствие требованиям магистральных направлений проекта «Школа Минпросвещения России». 5. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. 6. Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%. 7. 100% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. 8. 50 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством. 9. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса. 10. Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. 11. Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации.
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся. 2. Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся. 3. Организация профильного обучения на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений. 4. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике. 6. Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т.д.). 7. Рост количества и масштабов социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся. 8. Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе. 9. Сетевое взаимодействие с социальными партнёрами. 10. Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС. 11. Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса. 12. Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС. 13. Развитие школьного медиацентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования. 14. Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
<p>Контроль реализации программы развития</p>	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МБОУ СОШ №2 им. Т.Б. Куулар пгт Каа-Хем. Корректировку программы развития осуществляет администрация школы.</p>

2. Введение

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением.

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач; определение ценностей и целей, на которые направлена программа;

последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;

выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;

интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

3. Информационная справка об организации.

Сведения об организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 имени Т.Б. Куулар пгт Каа-Хем (далее – школа, организация) расположена на территории пгт Каа-Хем Кызылского района Республики Тыва. Учреждение оказывает образовательные и воспитательные услуги по обеспечению бесплатного начального, основного, среднего общего образования всех детей, проживающих на территории пгт. Каа-Хем в соответствии с Лицензией № 290 от «26» марта 2015 г. на осуществление образовательной деятельности.

По своему статусу, установленному при государственной аккредитации (свидетельство о государственной аккредитации № 59 от «04» июня 2015 г. серия 17А01 № 0000014, школа является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

Школа имеет трехэтажное здание (год постройки – 2008), расположено в пгт Каа-Хем. У школы нет филиалов. В ней обучают 1745 учащихся. Учебные занятия проводятся в две смены. Режим работы школы: шестидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу – работают факультативные и элективные курсы, кружки, спортивные секции.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

- учебные кабинеты
- компьютерный класс
- спортивные залы
- актовый зал
- библиотека
- юрта во дворе школы
- ФОКОТ
- столовая
- кабинет психолога
- учительская
- методический кабинет
- кабинеты Точка роста -3
- кабинеты ЦОС-2.
-

Школа расположена по адресу: Республика Тыва, Кызылский район, пгт Каа-Хем, ул. Народная 1В, Электронный адрес: shkola_kh2@mail.ru

Сведения об обучающихся. На начало 2022-2023 учебного года в МБОУ СОШ №2 пгт.Каа-Хем обучалось 1711 обучающихся, на начало 2023-2024 учебного года – 1746.

Итоги учебного года выглядят следующим образом:

	1-4 классы		5-9 классы		10-11 классы		Всего по школе	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-	%
Окончили учебный год на «5»	37	5	13	1,4	1	1,3	50	3
Окончили учебный год на «4» и «5»	178	26	225	25	32	42,7	435	26,3

Выпускников, получивших аттестат общего образования с отличием, 1: Монгуш Дарина (9б класс), выпускников, получивших аттестат о среднем

общем образовании с отличием и медали за «За особые успехи в учении», также 1: Дивии Сендаюш (11б кл).

Макросреду представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель школьного образования, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур. Рядом с школой находится ЦДО «Эврика», Детская школа искусств (далее-ДШИ). Кроме того, в поселке расположены Детско-юношеская спортивная школа «Авырга», детская библиотека, поселковый дом культуры им Солаана Базыр-оола.

Соседство с данными организациями заставляет развиваться, чтобы быть конкурентоспособными, но при этом не терять своей уникальности. С организациями на территории поселка наладили партнерские взаимоотношения: проводим совместные мастер-классы, экскурсии, круглые столы, концерты и фестивали.

Сотрудничество со спортивной школой, детской школой искусств позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение учащимися различных спортивных секций).

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

В школе имеется оборудованная медиатека с бесперебойным выходом в интернет. После реализации программы в школе налажена работа высокоскоростного интернета и локальной сети.

4. SWOT-анализ актуального состояния потенциала школы.

Основания для разработки программы развития.

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2018-2023 годы;
- потенциал развития школы на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа.

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (60 % учителей имеют высшую и первую категорию).	Слабая материально-техническая база	Есть предложения по сетевому взаимодействию	Расширяется конкурентная среда
Учебный план имеет разнообразную вариативную часть	Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы	Есть спрос на профильное и предпрофильное образование	Период демографического спада в регионе
Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников	Нет эффективного механизма оказания платных услуг	Школа часто участвует в патриотических, спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня	Недостаточное финансирование дополнительного образования
Школьники успешно участвуют в муниципальных, региональных олимпиадах,	Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в	Школа выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными	Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической

конкурсах, конференциях различной направленности	т. ч. электронных изданий	организациями	нестабильности
---	---------------------------------	---------------	----------------

5. Основные направления развития организации

1. Продолжить внедрение ФГОС-2021.

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС-2021. Проверка соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов, можно ли с помощью нее достичь результатов, которые устанавливают ФГОС-2021.

2. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП).

Создание рабочей группы по переходу на ФООП. Анализ действующих ООП НОО, ООО, СОО. Приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

3. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО.

Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).

4. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

5. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126). Реализация рабочей программы мини-музея «Юрта», комплексной программы по ознакомлению детей с жизнью, бытом и творчеством тувинского народа, ориентированная на нравственно-патриотическое и художественно–эстетическое воспитание детей. В прошлом учебном году школа приобрела юрту и установила во дворе школы. В настоящий момент в Юрте проводятся внеурочные занятия и классные часы.

Народные традиции открывают огромные возможности для детей. Они помогают выработать способность управлять собственными действиями,

переживаниями, поступками в соответствии с интересами других людей, требованиями общественного долга. В качестве основных средств воспитания народная педагогика использует все компоненты народной культуры: фольклор, песни, сказки, пословицы, поговорки, загадки, праздники. Именно они раскрывают содержание воспитания и обучения детей, основные нравственные правила и идеалы, понимание добра и зла, нормы общения человеческих отношений. Программа предусматривает ознакомление дошкольников с обычаями, традициями, играми, фольклором тувинского народа.

Идеи народной педагогики, ее богатый жизненный опыт и методы передаются в семейное воспитание и распространяются.

Программа построена на эстетическом воспитании дошкольников, сочетающая опору на культурную традицию и инновационную направленность.

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

9. Внедрение и реализации магистральных направлений проекта «Школа Минпросвещения России».

10. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).

11. Усиление антитеррористической защищенности организации. Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.
12. Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции. Школа продолжает организовывать образовательный процесс с учетом антикоронавирусных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.

6. Мероприятия по реализации программы развития

№ п/ п	Мероприятие	Ответствен ный	Срок	Результат
1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП)				
1	Создать рабочую группу по обеспечению перехода на применение ФООП	Директор Заместитель директора по УВР	сентябрь 2023	Приказы директора по УВР Локальные нормативные акты школы
2	Ознакомить педагогических работников с содержанием ФООП	Заместитель директора по УВР Рук. ШМО	сентябрь - ноябрь 2023	Протокол педсовета Протоколы заседаний ШМО
3	Определить объем работ по корректировке ООП и локальных нормативных актов	Заместитель директора по УВР, Рабочая группа	сентябрь – октябрь 2023	Локальные нормативные акты школы

4	Привести документы в соответствие с ФООП с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	До 01.09.2023	ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОО
2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО				
1	Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО в соответствии ФООП	Заместитель директора по УВР	До 20.09.2023	ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО
2	Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе в соответствии ФООП	Заместитель директора по УВР	До 20.09.2023	Целевой раздел в соответствии с ФГОС СОО
3	Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы	Заместитель директора по УВР	До 20.09.2023	Содержательный раздел в соответствии с ФГОС СОО
4	Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	До 20.09.2023	Организационный раздел в соответствии с ФГОС СОО
5	Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ – планируемые результаты, содержание и тематическое	Заместитель директора по УВР	сентябрь 2023	Рабочие программы учебных предметов в соответствии с

	планирование в соответствии ФООП.			ФГОС СОО
6	Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2023	Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в плане ВСОКО и ВШК
7	Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытост	Директор Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2023	Локальные нормативные акты школы

3.Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям

1	Изучение федерального закона № 170-ФЗ от 11.06.2021 и Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 № 868 "Об утверждении аккредитационных показателей по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" Совещание при директоре по итогам изучения нормативных документов	Заместители директора	август 2023	Изучены аккредитационные показатели по общеобразовательным программам НОО, ООО, СОО
---	---	-----------------------	-------------	---

2	Анализ аккредитационных показателей для школы по НОО, ООО, СОО в соответствии с приказом № 868 от 29.11.2021 Минпросвещения	Заместители директора по УВР и ВР	сентябрь – ноябрь 2023	Разработан план по реализации мер по устранению выявленных нарушений
3	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений по ОП НОО, ООО, СОО	Заместители директора по УВР	С сентября 2023 по декабрь 2023	Школа соответствует аккредитационным показателям

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей

1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Январь-март 2024	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	сентябрь 2023	
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по УВР Педагог дополнительного образования	Май-август 2024	
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	По плану	

5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации

1	Анализ цифровой инфраструктуры школы. Разработка плана модернизации цифровой	Зам. директора по УВР, учитель информатики	Июль 2023 -сентябрь 2023	Аналитическая справка. Заявка учредителю по финансированию
---	--	--	--------------------------	--

	инфраструктуры школы. Реализация программы ЦОС.			мероприятий
2	Обеспечить повышение квалификации педагогов школы в сфере цифровых компетенций. Прохождение курсов, в том числе дистанционных, в сфере цифровых компетенций	зам. директора по УВР, руководит ели МО	2023- 2026	Овладение педагогами цифровыми компетенциями
3	Модернизация внутренней системы информационного обеспечения управления образовательной деятельностью (переход на электронный журнал и электронный дневник)	Директор, зам. Директора по УВР	2024- 2026	Повышение эффективности системы информационного обеспечения управления образовательной деятельностью

6. Совершенствование системы охраны труда

1	Привести документы в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464	Заместитель директора по АХЧ, педагог-организатор по безопасности, ответственный по охране труда	До 01.09.2023	Локальные нормативные акты школы
---	--	--	---------------	----------------------------------

7. Усиление антитеррористической защищенности организации

1	Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами	Директор, заместитель директора по АХЧ, педагог-организатор ОБЖ	2023г.	Приказы Локальные нормативные акты школы
2	Разработать комплексный	Заместитель	2024-2026	Утвержденные

	план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации	директора по АХЧ, педагог-организатор ОБЖ		планы
3	Разработка плана проведения учений и тренировок	Заместитель директора по АХЧ, педагог-организатор ОБЖ	Ежегодно	Ежегодно Утвержденные планы

8. Профилактика коронавируса и ОРВИ

1	Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.	Директор Заместитель директора по ВР, Медработник	Ежегодно в течение года	Утвержденные планы
2	Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Медработник, соцпедагоги, кл. рук	Октябрь, апрель ежегодно	Утвержденные планы
3	Мероприятия по профилактике ЗОЖ, работа волонтерского отрядов.	Советник директора по ВР	Ежегодно в течение года	Утвержденные планы

7. Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.

4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

8. Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

9. Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
_ Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021) Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО с ФООП Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с	Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность

<p>обновленным ФГОС СОО</p>	<p>60 процентов участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг. Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет обучающихся и родителей минимум на 60 процентов.</p>
<p>Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям.</p>	<p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p>
<p>Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг.</p>	<p>100 процентов обучающихся включено в систему дополнительного образования школы. В школе созданы и функционируют школьный театр и школьный музей. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p>
<p>Цифровизация образовательного и управленческого процесса.</p>	<p>Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. В школе введен электронный документооборот.</p>
<p>Совершенствование системы охраны труда.</p>	<p>На 20 процентов снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.</p>

Усиление антитеррористической защищенности организации.	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.
---	---

10. Финансовые ресурсы реализации Программы развития.

Финансирование Программы развития осуществляется в рамках бюджетного финансирования и поступления средств на внебюджетной основе. Успешность реализации Программы развития возможна в рамках эффективного расходования бюджетных средств на выполнение утверждённого государственного (муниципального) задания и привлечения дополнительных ресурсов за счёт включения школы в целевые программы и привлечения дополнительных финансовых средств от иной приносящей доход деятельности развития дополнительных образовательных услуг.

Основные источники финансирования Программы развития:

- бюджетные средства;
- целевые поступления, выделяемые органами исполнительной власти;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления.

Финансовые ресурсы.

Возможности и риски для школы.

Параметры оценки:

- получение целевых субсидий из муниципального бюджета города, в том числе на реализацию инновационных проектов;
- возможность получения дополнительных источников финансирования за счёт организации платных образовательных услуг.

Риски:

- уменьшение бюджетного финансирования в связи с сокращением численности учащихся;
- изменение (уменьшение) нормативов финансирования;
- применение штрафных санкций в отношении школы в результате проверок органов контроля и надзора в сфере образования;
- развитие экономического кризиса, приводящее к общему сокращению финансирования.

СОГЛАСОВАНА

И.О. управления образования МР
«Кызылский кожуун» РТР

_____ Чооду А.Ч.

« ___ » _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНА

Управляющим Советом
МБОУ СОШ № 2
(протокол от 01.06.2023
№ 4)

УТВЕРЖДЕНА

приказом МБОУ
СОШ № 2
от 09.06.2023
№ 123

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 2 имени Т.Б. Куулар пгт Каа-Хем
на 2023-2028 годы

Дорожная карта

Мероприятия в рамках реализации задачи	Срок реализации	Ожидаемые результаты реализации мероприятия	ФИО исполнителя мероприятия	ФИО и должность сотрудников, влияющих на достижение результата мероприятия
1. ЗНАНИЕ				
<p>1.1. Обеспечить переход ФООП в соответствии с методическими рекомендациями.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рабочие программы по учебным программам в конструкторе. - Единое календарно-тематическое планирование. - Обновить систему ВСОКО на уровне ОУ. - Разработать единые рекомендации по контрольным работам 	<p>До 01.08.2023 г.</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Готовые рабочие программы по учебным предметам, 1-11 классы (+методические рекомендации, онлайн- конструктор) Реализация единых рабочих программ по учебным предметам, 1-11 классы Реализация единого календарно-тематического планирования Реализация программы мероприятий по развитию инклюзивного образования.</p> <p>Типовое положение по внутренней системе оценки качества образования (+методические рекомендации)</p>	<p>Монгуш А.Н.- заместитель директора по УВР</p>	<p>Учителя– предметники, руководители ШМО, педагоги-наставники</p>

		<p>Реализация положения по внутренней системе оценки качества образования.</p> <p>Единые рекомендации по контрольным работам. Реализация единых рекомендаций по контрольным работам и домашним заданиям.</p>		
<p>1.2. Запланировать и реализовать методические рекомендации по материально – техническому обеспечению в рамках требований ФГОС.</p> <p>- Обновить библиотечный фонд. Совершенствование ИБЦ, внедрение системы электронной библиотеки, создание коворкингзон.</p>	<p>2023-2028г.</p> <p>Постоянно</p>	<p>Обеспеченность реализации методических рекомендаций по материально-техническому обеспечению реализации ФГОС (наличие предметных классов, в течение года).</p> <p>Использование единой линейки учебников. Реализация методических рекомендаций по созданию и функционированию школьного библиотечного информационного центра.</p>	<p>Донгак А.- зам.директора по АХЧ</p> <p>Серенмаа А.К. - педагог – библиотечарь.</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Учителя-предметники</p>
<p>1.3. Реализация сетевой формы обучения (методические рекомендации).</p>	<p>2023-2025г.</p>	<p>Сетевая форма</p>	<p>Куштуг-оол Р.О. - учитель информатики</p>	<p>Монгуш А.Н. - зам.директора по УВР.</p>
<p>1.4. Разработка программ дополнительного образования, внеурочной деятельности.</p>	<p>Август</p>	<p>Реализация рабочих программ по внеурочной деятельности с охватом 100% обучающихся.</p>	<p>Монгуш А.Н.- заместитель директора по УВР, Кужугет О.В.-</p>	<p>Педагоги дополнительного образования</p>

			заместитель директора по ВР, Куулар С.Б.-советник по воспитанию	
1.5. Разработка и реализация курсов, программ внеурочной деятельности центра «Точка роста».	Август	Готовые рабочие программы по учебным предметам, 1-11 классы (+методические рекомендации, онлайн - конструктор)	Монгуш А.Н.- заместитель директора по УВР, Самбуу З.А.- педагог внеурочной деятельности	Педагоги внеурочной деятельности, а также центра «Точка роста».
1.6. Разработка локальных нормативных актов по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью. - Наличие специальных образовательных программ по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью. -Обеспеченность предоставления услуг специалистов, оказывающих обучающимся необходимую психолого-	Август В течение учебного года	Обеспечение реализации специальных образовательных программ по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью; Поиск возможностей предоставить услуги специалистов, оказывающих обучающимся необходимую психолого-педагогическую, коррекционную, техническую помощь в сетевой форме; Регулярное обновление на сайте школы и посредством иных	Монгуш А.Н.- заместитель директора по УВР Салчак А.Н.- педагог- психолог Куштуг-оол Р.О.- программист школы	Учителя-предметники, социальные педагоги.

педагогическую, коррекционную, техническую помощь. -Обеспечение информационной открытости содержания инклюзивного образования.		информационных средств информацию по содержанию инклюзивного образования.		
2. Здоровье				
2.1. Единые подходы к организации и контролю горячего питания.	Постоянно	Совершенствование подходов, система родительского контроля.	Донгак А.А.- зам.директора по АХЧ.	Классные рук-ли, Родительский контроль.
2.2.Разработка программы здоровьесбережения. Организация просветительской деятельности по ЗОЖ, профилактика табакокурения, наркомании	Август Ежегодно	Программа здоровьесбережения. Увеличение количества мероприятий по просветительской деятельности по ЗОЖ, профилактике табакокурения.	Кужугет О.В.- зам.директора по ВР	Социальные педагоги, кл.руководители, учителя-предметники, учителя физической культуры.
2.3. ВФСК «ГТО». Увеличить количество обучающихся, имеющих знак «ГТО»	Ежегодно	Охватить до 80% обучающихся в участии знака ВФСК «ГТО» и в получении до 30% обучающихся знак ГТО подтвержденным удостоверением. Участие во Всероссийском физкультурно-оздоровительном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО).	Кужугет О.В.- зам.директора по ВР	Учителя физкультуры
2.4. Организация участия обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях (в том числе во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников)	Ежегодно Ноябрь-март, апрель	Наличие победителей и призеров спортивных соревнований (в том числе во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников "Президентские	Кужугет О.В.- зам.директора по ВР	Учителя физкультуры

"Президентские состязания" и Всероссийских спортивных играх школьников "Президентские спортивные игры")		состязания" и Всероссийских спортивных играх школьников "Президентские спортивные игры")		
2.5. Расширить спектр спортивных секций до 5 и более. В программу ШСК добавить разделы по «Лыжная подготовка», «Серебряные коньки»	Август Ежегодно	Обеспечение развития 5 видов спорта в школьном спортивном клубе. Вовлечение более 50% обучающихся в разнообразие школьной внеурочной деятельности.	Кужугет О.В.- зам.директора по ВР	Учителя физкультуры
2.6. Организация работы пришкольного лагеря, временно-досугового центра.	Ежегодно июнь-август	Летние тематические смены пришкольного оздоровительного лагеря.	Кужугет О.В.- зам.директора по ВР	Классные руководителя, учителя-предметники
2.7. Заключение договора о сетевом взаимодействии со Спортивной школой «Авырга» Кызылского кожууна.	Август-сентябрь	Вовлечение 50% обучающихся в спортивную деятельность в рамках сетевого взаимодействия.	Кужугет О.В.- зам.директора по ВР	Администрация школы
3. Творчество				
3.1. Расширить творческие направления в рамках ДОП (не менее 6)	Август Постоянно	Вовлечение 100% обучающихся в творческую деятельность, разнообразие школьной внеурочной деятельности.	Кужугет О.В.- зам.директора по ВР	Классные руководителя, педагоги внеурочной деятельности.
3.2. Заключение договора о сетевом взаимодействии с ДШИ, СДК.	Август-сентябрь 2023г.	Вовлечение 50% обучающихся в творческую деятельность в рамках сетевого взаимодействия	Кужугет О.В.- зам.директора по ВР	Администрация школы
3.3. Подготовка и сопровождение учащихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях на	Постоянно	Увеличение количества обучающихся. Обеспечение условий для высокого уровня	Кужугет О.В.- зам.директора по ВР, Куулар	Классные руководителя, педагоги внеурочной

муниципальных, региональных, всероссийских уровнях.		подготовки обучающихся к участию во всероссийском этапе всероссийских конкурсов, фестивалей, олимпиад; к участию в научно-практических конференциях.	С.Б.- советник директора по воспитанию	деятельности, социальные педагоги.
3.4. Организация работы объединений: школьный туристический клуб, школьный пресс-центр (телевидение, газета).	2023г-2028г.	Развитие не менее 5 объединений для внеурочной деятельности обучающихся (школьный туристический клуб, школьный пресс-центр (телевидение, газета). Внедрение программ дополнительного образования.	Кужугет О.В.- зам.директора по ВР, Куулар С.Б.-советник директора по воспитанию	Классные руководителя, педагоги внеурочной деятельности, социальные педагоги.
3.5. Школа полного дня: внеурочная деятельность и дополнительное образование. Внедрение и реализация программы, составленной на основе программ «Улусчу ужурлар» А.К.Ооржака, С.Б.Оюна «Тыва ужур-чанчылдар», по технологиям М.Б. Кенин-Лопсана «Чаагай чанчылдар» и «Традиционная культура тувинцев», Н.И.Деменкова «Окружающий мир», Иргит Самбуу «Тыва оюннар». Реализация программы мини-музея «Юрта».	До 2028 г.	Внедрение школы полного дня. Расширение реализации рабочих программ по внеурочной деятельности. Удовлетворенность родителей.	Кужугет Ж.О.- директор, Монгуш А.Н.- заместитель директора по УВР, Кужугет О.В.-зам. директора по ВР, Донгак А.- зам.директора по АХЧ, Куулар С.Б.- советник директора по воспитанию.	

4. Воспитание

4.1. Реализация рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы	В течение учебного года	Продолжение работы по реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы	Кужугет О.В - зам.директора по ВР, Куулар С.Б.- советник директора по воспитанию.	Классные руководители, педагоги внеурочной деятельности, социальные педагоги, учителя-предметники.
4.2. Оформление комнаты детских инициатив, ученического самоуправления.	Сентябрь-октябрь 2023	Штаб ученического самоуправления	Куулар С.Б.- советник директора по воспитанию, Салчак А.Н.- педагог-психолог	Классные руководители, педагоги внеурочной деятельности, социальные педагоги
4.3. Разработка и принятие узнаваемого стиля –бренда школы.	Сентябрь-октябрь 2023г.	Разработка мерчей, стикеров и др (футболки, значки).	Монгуш А.А.- методист школы, Кужугет О.В.- зам.директора по ВР	Классные руководители, родительский комитет классов.
4.4. Уголки с государственной символикой в классных кабинетах.	Август 2023г.	Обновление уголков	Кужугет О.В.- зам.директора по ВР, Куулар С.Б.- советник директора по воспитанию	Классные руководители
4.5. Внедрение и реализация проекта «Орлята России»: -подача заявки от имени ОО на участие в	2023-2024г.г.	Вовлечение не менее 20% обучающихся в проект «Орлята России».	Куулар С.Б.- советник директора по воспитанию	Учителя начальных классов.

<p>проекте «Орлята России» -регистрация обучающихся на сайте проекта «Орлята России» - участие в мероприятиях проекта «Орлята России».</p>	<p>Сентябрь 2023г. Ноябрь 2023г.-май 2024г.</p>		<p>Монгуш С.А.- учитель нач.классов</p>	
<p>4.6. Реализация программ детских общественных объединений («Юнармия», «ЮИД», «ЮДП» и др.) - создание кадетских классов.</p>	<p>В течение учебного года До 2025-2026г.</p>	<p>Вовлечение не менее 30% обучающихся в проект РДДМ. Вовлечение не менее 10% обучающихся в проект РДДМ.</p>	<p>Кужугет О.В.- зам.директора по ВР Куулар С.Б.- советник директора по воспитанию</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>4.7. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p>	<p>Август - сентябрь 2023г.</p>	<p>Включение в штатное расписание, работа с нормативными документами, локальными актами</p>	<p>Кужугет Ж.О.- директор школы</p>	
<p>4.8. Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Курсовая подготовка, повышение квалификации</p>	<p>Монгуш А.Н.- зам.директора по ВР</p>	
<p>4.9. Разработка программы работы ученического самоуправления, развитие деятельности Совета обучающихся, обеспечение функционирования и развития деятельности Штаба воспитательной работы.</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Программа ученического самоуправления</p>	<p>Кужугет О.В.- зам.директора по ВР, Куулар С.Б.- советник директора по воспитанию</p>	<p>Классные руководители, Актив классов. Ученический совет школы Родкомитет классов.</p>

5. Профориентация

<p>5.1.Использование профориентационных сервисов и программ, аккредитованных на федеральном уровне, с комплексом мероприятий проекта "Билет в будущее"</p>	<p>В течение года</p>	<p>Включение в реестр, организация мероприятий.</p>	<p>Монгуш А.А.-методист школы Ондар Л.С.-социальный педагог</p>	<p>Кл.руководители 6-11 классов.</p>
<p>5.2.Соглашение с партнерами предприятиями, организациями, представляющими площадку для организации профориентации.</p>	<p>Сентябрь – октябрь 2023г.</p>	<p>Соглашение с региональными учебными заведениями (СУЗ, ВУЗы) с предприятиями – партнерами.</p>	<p>Кужугет Ж.О.- директор школы</p>	<p>Кужугет О.В. - зам.директора по УВР</p>
<p>5.3. Профориентационные блоки, внедренные в учебные предметы, тематические классные часы</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Реализация модуля "Профориентация" программы воспитания.</p>	<p>Кужугет О.В.- зам.директора по УВР, Ондар Л.С. - социальный педагог, Куулар С.Б.- советник директора по воспитанию.</p>	<p>Кл.руководители 6-11 классов.</p>
<p>5.4.Организация профориентационных уроков на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта "Билет в будущее".</p>	<p>В период реализации и проекта</p>	<p>Вовлечение учащихся на онлайн-уроках организованных на</p>	<p>Кужугет О.В.- зам.директора по УВР, Ондар</p>	<p>Кл.руководители 6-11 классов.</p>

		региональном и Всероссийском уровнях.	Л.С. - социальный педагог	
5.5.Участие в профориентационных неделях.	Апрель 2024г.	Вовлечение 30% обучающихся в профориентационную работу	Кужугет О.В.- зам.директора по УВР, Ондар Л.С. - социальный педагог	Кл.руководители 6-11 классов.
5.6.Организовать повышение профессиональной компетенции по направлению «Учитель - навигатор»	2023-2028г.г.	Прохождение КПК более 3% педагогических работников (за год).	Монгуш А.Н.- зам.директора по УВР	Учителя -предметники
6.Учитель школьная команда				
6.1. Единое штатное расписание (методические рекомендации)	Август - сентябрь	Реализация методических рекомендаций по внедрению единого штатного расписания	Кужугет Ж.О.- директор школы.	
6.2. Развитие школьных команд. Реализация плана по повышению квалификации учителей. Создание условий для повышения квалификации работников в области работы с единым штатным расписанием.	В течение учебного года	Прохождение КПК более 30% педагогических работников (за год)	Кара-Монгуш Л.Г.- зам.директора по УВР	Педагогические работники

6.3.Развитие системы наставничества (методические рекомендации)	В течение учебного года	Реализация программы наставничества по всем направлениям	Кара-Монгуш Л.Г.- зам.директора по УВР	Педагоги-наставники
6.4. Участие педагогов в конкурсном движении.	Декабрь - апрель	Участие в профессиональных конкурсах не более 20% учителей.	Кара-Монгуш Л.Г.- зам.директора по УВР	Педагогические работники.
6. Школьный климат				
7.1.Разработать план мероприятий по созданию коворкинга.	Август 2023г.	План мероприятий по созданию коворкинга в школе.	Салчак А.Н.- педагог-психолог	
7.2. Разработка локальных нормативных актов по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений.	В течение учебного года.	Наличие локальных нормативных актов по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений. Организация службы медиации.	Салчак А.Н.- педагог-психолог	Кл.руководители 1-11 классов
7.3.Организация эмоциональной поддержки в период подготовки к ГИА и сдачи экзаменов.	В течение учебного года.	Организация эмоциональной поддержки в период сдачи экзаменов	Салчак А.Н.- педагог-психолог	Кл.руководители 9,11 классов
7.4.Проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися	Октябрь – март	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся средств и психотропных веществ	Салчак А.Н - педагог-психолог	Кл.руководители 6-11 классов.

наркотических средств и психотропных веществ.				
7.5.Разработка антибуллинговой программы.	В течение учебного года.	Реализация мероприятий по антибуллинговой программе.	Салчак А.Н.- педагог-психолог	Кл.руководители 1-11 классов.
8. Образовательная среда				
8.1. Реализация плана работы центра «Точка роста»	В течение учебного года.	Организация работы центра «Точка роста»	Монгуш А.А.- зам.директора по УВР, Куулар А.К.- педагог внеурочной деятельности.	Педагоги внеурочной деятельности
8.2. Создание условий для реализации программы «Доступная среда»	До 2028 года.	Реализация программы «Доступная среда»	Кужугет Ж.О.- директор школы, Донгак А.А.- зам.директора по АХЧ.	Монгуш А.Н.- зам.директора по УВР
8.3. Внедрение и реализация ФГИС «Моя школа»	Постоянно	Использование ФГИС «Моя школа»	Монгуш А.Н.- зам.директора по УВР, Куштуг-оол Р.О.- программист школы	Педагогический коллектив
8.4. Внедрение и реализация ИКОП «Сферум»	Постоянно	Создание на базе ИКОП («Сферум») профессиональных сообществ педагогов для обмена	Монгуш А.Н.- зам.директора по УВР,	Педагогический коллектив

		опытом и помощи начинающим учителям, организация дистанционного обучения мероприятий.	Куштуг-оол Р.О.- программист школы.	
8.5. Оснащение ИТ- оборудованием в соответствии утвержденным Стандартом оснащения государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации, компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением»		Наличие мобильных цифровых классов, оснащенность не менее 50% учебных классов средствами отображения информации (СОИ)	Кужугет Ж.О.- директор школы, Донгак А.А.- зам.директора по АХЧ, Куштуг-оол Р.О.- программист школы	