

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 им Т.Б. КУУЛАР пгт КАА-ХЕМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КЫЗЫЛСКИЙ КОЖУУН» РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

667901, Республика Тыва, пгт Каа-Хем, ул. Народная 1 В  
тел. 9-20-10, e-mail: shkola\_kh2@mail.ru

**ПРИКАЗ**

« 01 » сентября 2022 г.

№ 40/2 по о/д

пгт. Каа-Хем

**О создании единой комиссии по осуществлению закупок  
для нужд МБОУ СОШ № 2 им.Т.Б.Куулар пгт Каа-Хем**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; на основании Положения о единой комиссии по осуществлению закупок

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать единую комиссию по осуществлению закупок путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион), запросов котировок, запросов предложений в следующем составе:

Председатель единой комиссии – Филиппова Е.И., директор

Заместитель председателя единой комиссии – Монгуш А.Б., документовед

Секретарь единой комиссии – Донгак Ю.Н., главный специалист по закупкам

Члены единой комиссии – Ооржак О.С., заместитель директора по АХЧ

Серенмаа А.К., педагог-библиотекарь

2. Задачи и функции председателя, заместителя председателя, членов и секретаря единой комиссии определить в соответствии с Положением о единой комиссии по осуществлению закупок.

3. Монгуш А.Б., документоведу, ознакомить с Положением о единой комиссии по осуществлению закупок (под подпись) председателя, секретаря и членов утвержденной комиссии.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Филиппова Е.И.

С приказом ознакомлены:



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 им Т.Б. КУУЛАР пгт КАА-ХЕМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КЫЗЫЛСКИЙ КОЖУУН» РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

667901, Республика Тыва, пгт Каа-Хем, ул. Народная 1 В  
тел. 9-20-10, e-mail: shkola\_kh2@mail.ru

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2022 г.

№ 40/1 по о/д

пгт. Каа-Хем

**Об утверждении положения о Единой комиссии по осуществлению  
закупок для обеспечения нужд МБОУ СОШ №2 им.Т.Б.Куулар пгт Каа-Хем**

В соответствии со ст. 39 Федерального Закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд МБОУ СОШ №2 им.Т.Б.Куулар пгт Каа-Хем, согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ №2 им.Т.Б.Куулар пгт Каа-Хем <http://school2-kaa-hem.tyva.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор



Филлипова Е.И.

**Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок  
для обеспечения нужд МБОУ СОШ №2 им.Т.Б.Кулар пгт Каа-Хем**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд МБОУ СОШ №2 им.Т.Б.Кулар пгт Каа-Хем (далее - Положение, единая комиссия) устанавливает требования к составу единой комиссии, порядок формирования и деятельности единой комиссии, полномочия и ответственность членов единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд МБОУ СОШ №2 им.Т.Б.Кулар пгт Каа-Хем путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере контрактной системы.

1.3. При проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее - конкурентные процедуры) требования Положения являются обязательными для единой комиссии.

**2. Цели и задачи единой комиссии**

2.1. Единая комиссия создается в целях:

2.1.1. Установления единого порядка определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд МБОУ СОШ №2 им.Т.Б.Кулар пгт Каа-Хем (далее - заказчик), проводимых конкурентными процедурами.

2.1.2. Определения участников конкурентных процедур и подведения итогов конкурентных процедур.

2.2. Исходя из целей деятельности единой комиссии, определенных в пункте 2.1. настоящего Положения, в задачи единой комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в конкурентных процедурах.

2.2.2. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования при осуществлении закупок.

2.2.3. Соблюдение принципов гласности и прозрачности процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.4. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников конкурентных процедур.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.6. Обеспечение добросовестной конкуренции, соблюдения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, когда такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок формирования единой комиссии**

3.1. Единая комиссия является постоянным коллегиальным органом МБОУ СОШ №2 им.Т.Б.Кулар пгт Каа-Хем для определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Единая комиссия формируется из состава сотрудников МБОУ СОШ №2 им.Т.Б.Кулар пгт Каа-Хем и Управления образования администрации МР «Кызылский кожуун».

3.3. В состав единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4. Персональный состав единой комиссии, в том числе председатель единой комиссии, утверждается приказом директора МБОУ СОШ №2 им.Т.Б.Кулар пгт Каа-Хем.

3.5. В состав единой комиссии входят не менее чем пять человек - членов единой комиссии. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.

3.6. Членами единой комиссии не могут быть лица, указанные в части 6 статьи 39 Федерального закона.

3.7. При формировании состава единой комиссии не допускается наличие установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона конфликта интересов между участником закупки и членом единой комиссии, под которым понимаются случаи, при которых член единой комиссии состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

3.8. В случае выявления в составе единой комиссии лиц, не соответствующих положениям части 6 статьи 39 и пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона, осуществляется незамедлительное их отстранение от закупки.

3.9. Член единой комиссии, обнаруживший в процессе работы единой комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю единой комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя заказчика информацию о необходимости замены члена единой комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом единой комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а так же иной выгоды для себя или третьих лиц.

3.10. Замена членов единой комиссии допускается только по решению заказчика, которое оформляется распоряжением.

3.11. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов в области предмета закупки, в том числе являющихся сотрудниками заказчика или иных экспертных организаций (далее - эксперты).

3.12. Эксперты представляют в единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними единой комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах, протоколу подведения итогов аукциона.

#### **4. Порядок проведения заседаний единой комиссии**

- 4.1. Работа единой комиссии осуществляется на ее заседаниях.
- 4.2. Заседание единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.
- 4.3. Уведомление членов единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется председателем единой комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.
- 4.4. Заседания единой комиссии открываются и закрываются председателем единой комиссии.
- 4.5. Секретарь единой комиссии, в ходе проведения заседаний единой комиссии, ведет протоколы соответствующих заседаний.
- 4.6. Единая комиссия проверяет первые и вторые части заявок на участие в конкурентных процедурах, содержащие информацию, предусмотренную Федеральным законом, на соответствие требованиям, установленным документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.
- 4.7. На основании результатов рассмотрения заявок, единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку, к участию в электронном аукционе и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в конкурентных процедурах в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.
- 4.8. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки.
- 4.9. Члены единой комиссии принимают участие в определении победителя конкурентных процедур, в том числе путем обсуждения и голосования.
- 4.10. Члены единой комиссии обязаны принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции единой комиссии Федеральным законом и настоящим Положением.
- 4.11. Решения единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член единой комиссии имеет один голос: «за» или «против». При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто.
- 4.12. Принятие решения членами единой комиссии путем проведения заочного голосования, а так же делегирование ими своих полномочий третьим лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.
- 4.13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается заказчиком в ЕИС в установленном порядке.
- 4.14. Все протоколы заседаний единой комиссии, составленные в процессе проведения конкурентных процедур, должны содержать решение каждого члена единой комиссии по вопросам, возникающим в ходе работы единой комиссии, с указанием обоснования принятого решения. Решения членов комиссии должны однозначно указывать на принятие или непринятие данного решения по конкретному вопросу.
- 4.15. Решения, принимаемые единой комиссией в соответствии с полномочиями, являются обязательными для всех участников закупочного процесса.
- 4.16. Решение единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.
- 4.17. Деятельность единой комиссии обеспечивает контрактная служба (контрактный управляющий) заказчика.

## **5. Обязанности единой комиссии**

Единая комиссия обязана:

5.1. Проверить соответствие участников закупок требованиям, указанным в пункте 1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации.

5.2. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 - 9, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона, а также требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Федерального закона.

5.3. При принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции единой комиссии, руководствоваться Федеральным законом, настоящим Положением, представленной заказчиком документацией и заявками о соответствии или несоответствии характеристик товаров, работ и услуг, представленных участниками конкурентных процедур, требованиям технического задания, экспертными заключениями, а также иными документами и сведениями, подтверждающими мнение членов единой комиссии о соответствии (несоответствии) участников конкурентных процедур и (или) их заявок требованиям Федерального закона и единой документации.

5.4. Не проводить переговоры с участниками конкурентных процедур во время проведения конкурентных процедур.

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации учитывать применение национального режима при осуществлении закупок, право участников конкурентных процедур на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона.

5.6. Осуществлять иные обязанности, установленные Федеральным законом и настоящим Положением.

## **6. Права единой комиссии**

Единая комиссия вправе:

6.1. Обращаться к заказчику за разъяснениями положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком.

6.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, отстранить участника конкурентной процедуры от участия на любом этапе его проведения.

## **7. Обязанности членов единой комиссии**

Члены единой комиссии обязаны:

7.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями Федерального закона и настоящим Положением.

7.2. Лично присутствовать на всех заседаниях единой комиссии.

7.3. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции единой комиссии Федеральным законом и настоящим Положением.

7.4. Рассматривать первые части заявок участников конкурентных процедур, выражать мнение о соответствии участников конкурентных процедур и (или) их заявок требованиям Федерального закона и единой документации, допускать (не допускать) участников конкурентных процедур к участию, знакомиться с протоколом рассмотрения заявок и подписывать его.

7.5. Рассматривать вторые части заявок участников конкурентных процедур, принимать решение о соответствии или несоответствии заявок требованиям, установленным единой документацией, в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, знакомиться с протоколом подведения итогов конкурентных процедур и подписывать его.

7.6. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах и признания участников закупки участниками, предусмотренные Федеральным законом.

7.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурентных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Осуществлять иные действия, предусмотренные Федеральным законом и настоящим Положением.

## **8. Права членов единой комиссии**

Члены единой комиссии вправе:

8.1. Знакомиться со всеми предоставленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурентных процедурах.

8.2. Проверять содержание протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах, протокола подведения итогов.

8.3. Письменно оформлять свое особое мнение, которое прилагается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах, протоколу подведения итогов, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

8.4. Предоставлять в единую комиссию документы и сведения, подтверждающие мнение о соответствии (несоответствии) участников и (или) их заявок требованиям Федерального закона и единой документации.

## **9. Председатель единой комиссии**

9.1. Председатель единой комиссии осуществляет общее руководство и организацию работы единой комиссии, в том числе:

9.1.1. Своевременно извещает членов комиссии о времени и месте проведения заседаний единой комиссии;

9.1.2. Ведет заседания единой комиссии;

9.1.3. Объявляет состав единой комиссии;

9.1.4. В случае необходимости выносит на обсуждение единой комиссии вопрос о привлечении к работе единой комиссии экспертов;

9.1.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе заседаний единой комиссии;

9.1.6. Осуществляет иные действия в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

## **10. Секретарь единой комиссии**

10.1. Секретарь единой комиссии является членом единой комиссии и осуществляет организационно-технические функции, в том числе:

10.1.1. Осуществляет подготовку заседаний единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

10.1.2. В установленном порядке осуществляет взаимодействие с заказчиками;

10.1.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний единой комиссии в соответствии с Федеральным законом;

10.1.4. Обеспечивает размещение протоколов в единой информационной системе;

10.1.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Федеральным законом.

## **11. Ответственность членов единой комиссии**

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей члены единой комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае если члену единой комиссии станет известно о нарушении другим членом единой комиссии Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Псковской области и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю единой комиссии в течение одного дня с момента, когда ему стало известно о таком нарушении.

11.3. Члены единой комиссии и привлеченные единой комиссией эксперты не вправе распространять конфиденциальные сведения, сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурентных процедур.