

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 им.Т.Б.Куулар г.Т.Каа-Хем

Директор МБОУ СОШ №2 им.Т.Б.Куулар
Т.В. Филиппова



План внутришкольного контроля
учебно-воспитательного процесса
на 2019-2020 учебный год

План внутришкольного контроля на 2020-2021 уч. год.

Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом;
- Законом РФ “Об образовании в РФ”;
- Уставом школы;
- Основными общеобразовательными программами;
- Положением о внутришкольном контроле;
- Положением о промежуточной аттестации;

Внутришкольный контроль строится в соответствии с целями и задачами работы школы.

Цели и задачи:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности; качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- отслеживание динамики развития учащихся: сбор и обработка информации о состоянии качества образования, учебных достижениях обучающихся ➤ выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива
- **Основные направления контроля учебно-воспитательной работы:**
 - контроль выполнения всеобуча;
 - контроль достижения предметных планируемых результатов обучающимися;
 - контроль состояния преподавания учебных предметов;
 - контроль школьной документации;
 - контроль работы педагогических кадров;
 - контроль выполнения федерального государственного образовательного стандарта;
 - контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
 - контроль внеклассной и внешкольной воспитательной работы.

Формы контроля

Обзорный контроль (тематический вид) – состояние школьной документации; состояние учебных кабинетов ; контроль рабочих учебных программ; выполнение программ и практической части по предметам; организация работы кружков, секций, работы ГПД, курсов по выбору
Текущий фронтальный – состояние обученности, качество знаний, работа с одарёнными учащимися.

Итоговый фронтальный – анализ итоговых контрольных работ, итоговая государственная аттестация, анализ работы за год.

Персональный контроль - изучение работы аттестуемых учителей.

Класно – обобщающий контроль.

Административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам – входной контроль, промежуточный контроль, итоговый контроль.

Комплексно – обобщающий контроль – состояние методической работы в школе.

Методы контроля:

- посещение уроков
- изучение документации
- проверка знаний, мониторинг
- собеседование
- анкетирование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся 10-х классов	Директор, зам. директора по УВР	Приказ
	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся 1-х классов	Директор, зам. директора по УВР	Приказ
2	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся	Документовед, зам. директора по УВР	Приказ
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2019-2020 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация о поступлении выпускников 9, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР, ВР, кл. руководители	Списки распределения выпускников 9, 11 классов
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, зам. директора по УВР	Тарификационный список на 2020-2021 уч.год

2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании, Аттестационные листы	Директор	Список педагогических работников, приказы
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Зам . директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
4	Педагогический совет «Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году. Перспективы развития образования в 2020-2021 учебном году»	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор ,зам . директора по УВР	Протокол педсовета
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам.директора по АХЧ, зав.кабинетами	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Специалист по ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Методист по , члены комиссии	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
СЕНТЯБРЬ						
1.Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Методист по организации работы с обучающимися с ОВЗ	Работа с родителями обучающихся
	Акция "Всеобуч"	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Соц.служба, зам. директора по УВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Проведение входных контрольных работ для учащихся 2-11 классов с целью проверки уровня остаточных знаний учащимися программного материала. Выявление учащихся «группы риска».	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Итоги контрольных работ	Зам . директора по УВР	Мониторинг
2	Тематический контроль 5-х классов «Адаптация учащихся 5-х классов к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический класснообобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Члены рабочей группы	Административное совещание Справка, приказ

	Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Адаптация первоклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический класснообобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Члены рабочей группы	Административное совещание Справка, приказ
--	--	--	--------------------------------	---	----------------------	---

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам . директора по УВР, секретарь	Индивидуальные собеседования
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и	Тематический	Алфавитные книги учащихся	секретарь	Собеседование
3	Работа педагогов в системе «Электронный журнал»	Выполнение требований к заполнению электронного журнала, правильность заполнения данных кл. руководителями	Фронтальный	Эл. журналы (после инструктажа)	системный администратор, секретарь	Собеседование по итогам проверки
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	зам. директора по УВР	Справка
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Зам . директора по УВР	Проверка документации, собеседование

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Работа ШМО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2020-2021 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Персональный, Проверка планов	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей	Зам . директора по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2020-2021 учебный год
---	--	---	-------------------------------	---	-----------------------	--

2	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции «Чистота – залог здоровья»	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения «Внимание, дети!»	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекари	Отчет
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Общешкольный план по подготовке к ГИА	Организация работы по подготовке к ГИА	Тематический	План по подготовке к ГИА	Директор	Административное совещание
2	Планы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Совершенствование системы подготовки учащихся	Тематический	План по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР, методист	Совещание при заместителе директора по УВР
3	Оформление стендов по подготовке к ГИА	Проверка организации информационной осведомленности	Тематический	Стенд по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Справка

4	Личные дела учащихся 9 класса	Проверка достоверности и точности паспортных данных выпускников	Персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по ВР	Справка
5	Качество знаний учащихся по русскому языку и математике (входящий контроль)	Проверить уровень ЗУН на начало учебного года	Персональный	Итоги контрольных работ	Зам. директора по УВР, методист	Совещание при директоре. Аналитическая справка
6	Состояние нормативно-правовой базы	Наличие нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА	Персональный	Пакет документов	Директор	Работа с родителями обучающихся
7	Организация работы по ознакомлению с Положением о порядке проведения ГИА для выпускников	Своевременность ознакомления с порядком проведения ГИА	Персональный	Ознакомление учащихся с Порядком проведения ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
8	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заполнение отчетной формы	Зам.директора по УВР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор	Установление доплат и надбавок
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Организация образовательного процесса	Зам . директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						

1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Методист по организации работы с обучающимися с ОВЗ	Собеседование
2	Контроль посещения уроков обучающимися	контроль ситуации по посещаемости занятий обучающимися, выявление причин пропусков	Фронтальный	Посещение уроков обучающимися	Зам.директора по УВР	Справка, административное совещание

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Работа учителей по привлечению и подготовке учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг	Зам . директора по УВР ,МР	Информация
2	БД участников проекта «ОРВО», поступление КПКУ.	Контроль выполнения губернаторского проекта	Тематический	Мониторинг	Методист	База данных

3. Контроль за школьной документацией

1	Эл. журналы дополнительного образования, внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Эл. журналы дополнительного образования	Зам . директора по ВР	Собеседование
2	Журналы групповых занятий и элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Зам . директора по УВР	Собеседование
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Администратор сайта	Собеседование

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Общешкольный праздник «День самоуправления. День Учителя »	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Проверка готовность учащихся к проведению уроков	Зам . директора по ВР,	Справка
2	Соблюдение требований Устава школы	Соответствие внешнего вида обучающихся установленным требованиям к одежде	фронтальный	Внешний вид обучающихся	Педагог-организатор, вожатая	Справка

		обучающихся				
3	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Обзорный, беседа с классными руководителями	Анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Соцпедагоги, зам.директора по ВР	Справка
4	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Тематический, отчеты классных руководителей	Социальный паспорт класса	Социальные педагоги	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации (к собеседованию и сочинению)	Работа с уч-ся для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Методист по ГИА	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2	Создание кейсов по подготовке к ГИА учащимися, учителями	Проверка систематизации содержания кейсов учащихся и учителей	персональный	Кейсы по подготовке к ГИА	Методист по ГИА	Справка
3	Контроль за преподаванием предметов (русский язык)	Совершенствование методики преподавания с учетом требований итоговой аттестации	персональный	Анализ работы учителей с учащимися 9 и 11 классов	Зам. директора по УВР, методист по ГИА	Справка
4	Проведение консультаций для учащихся (индивидуальных, групповых)	Работа по ликвидации ошибок, допущенных в выполненных ранее диагностических работах	тематический	Выявление детей группы «риска»	Зам. директора по УВР, методист по ГИА	Справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение инструктажей с обучающимися по правилам поведения во время осенних каникул	Выполнение требований к проведению инструктажей обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Папки по ВР	Кл. руководители	Расписки

Организация горячего питания	Выполнения требований СПЗ.1/2.4.3598-20	Тематический	НПА	Методист	Справка
------------------------------	---	--------------	-----	----------	---------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Соц. служба	Административное совещание, справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Класно-обобщающий контроль 10 классов «Адаптация учащихся 10-х классов к обучению на III ступени школы в условиях реализации профильного обучения»	Подведение итогов класно-обобщающего контроля 10 классов «Адаптация учащихся 10-х классов к обучению на III ступени школы в условиях реализации профильного обучения»	Тематический класнообобщающий	Образовательный процесс в 10 классах	Члены рабочей группы	Административное совещание, справка
	Класно-обобщающий контроль 2 классов «Адаптация учащихся 2-х классов к обучению отметочного периода»	Подведение итогов класно-обобщающего контроля 2 классов	Тематический класнообобщающий	Образовательный процесс в 2 классах	Члены рабочей группы	Административное совещание, справка
2	Контроль преподавания предметов обществознание, биология	Проверка состояния преподавания предмета обществознания	Персональный	Образовательный процесс	Зам. директора по УВР, члены рабочей группы	Административное совещание, справка, приказ
3	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Работа учителей по привлечению и подготовке учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Информация

3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей, дневников обучающихся 7 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 7 класса	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание, справка
2	Проверка журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классный журнал	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка журналов индивидуального обучения по итогам 1 четверти	Мониторинг нагрузки учащихся, дозировка домашних заданий	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Методист по организации работы с обучающимися с ОВЗ	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Тематический	Посещение запланированных классных мероприятий	Зам.дир по ВР, педагог-организатор	Справка
2	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы за II четверть	Тематический	Проверка планов	Зам.дир по ВР, рук.МО кл.рук	Справка, обсуждение на МО кл.рук
3	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Тематический	Посещение родительских собраний	Зам дир. по ВР, рук. МО кл.рук	Справка
4	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Тематический	Посещение мероприятий, участие в конкурсах	Зам дир. по ВР, рук. МО кл.рук	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 11 классов к итоговому сочинению	Проведение пробного итогового сочинения	Тематический	Анализ выполнения Итогового сочинения	Методист по ГИА	Административное совеща-

2	Практический семинар по вопросам подготовки учащихся к ГИА	Тренировка учителей по работе с инструкциями и бланками	Персональный	Инструктаж для учителей по подготовке учащихся к ГИА	Зам. директора по УВР, методист по ГИА	Справка
3	Подготовка обучающихся 11 классов к итоговому сочинению	Проведение пробного итогового сочинения	Тематический	Анализ выполнения Итогового сочинения	Зам.директора по УВР, методист по ГИА	Аналитическая справка
4	Подготовка обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Апробация итогового собеседования по русскому языку	Тематический	Уровень подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку	Зам.директора по УВР, методист по ГИА	Протокол итогового собеседования, справка
5	Административный контроль за преподаванием математики	Контроль уровня преподавания математики	Персональный	Образовательный процесс	Зам.директора по УВР, методист по ГИА	Административное совещание, справка
6	Организация тренингов по заполнению бланков (№1, №2)	Тренировка учащихся в работе с инструкциями и бланками, умении переносить ответ в бланк ответа с последующим анализом неточностей	Тематический	Инструктажи по ГИА	Методист по ГИА	Аналитическая справка
7	Проведение консультаций для родителей (индивидуальных, групповых)	Исключение нарушений в подготовке к ГИА	Тематический	Ознакомление родителей выпускников с Порядком проведения ГИА	Методист по ГИА	Справка
8	Заседания методических объединений	Анализ работы учителей с учащимися 9 и 11 классов	персональный	Совершенствование системы проведения занятий со слабоуспевающими учащимися по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР, методист по ГИА	Протокол, решение

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Педагогический совет: «Формирование универсальных учебных действий и компетенций учащихся через использование информационно-коммуникативных средств в организации образовательного процесса»	Определения проблем развития профессиональных компетентностей педагогов школы	Фронтальный	Материалы педсовета	Зам. Директора по УВР	Протокол педсовета
---	--	---	-------------	---------------------	-----------------------	--------------------

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	зам. директора по безопасности	Информация
---	---	--	--------------	---	--------------------------------	------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ДЕКАБРЬ						
1.Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, эл.журналы, анкетирование	Зам . директора по УВР, соц.служба	Собеседование Информация
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Члены комиссии	Административное совещание справка, приказ
2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Работа учителей по привлечению и подготовке учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг	Зам . директора по УВР	Информация
3	Контроль преподавания предметов математика, информатика	Проверка состояния преподавания предмета обществознания	Персональный	Образовательный процесс	Зам . директора по УВР, члены рабочей группы	Административное совещание, справка, приказ
4	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам . директора по УВР,	Административное совещание Справка,приказ (в мае)
5	Проведение контрольных работ по русскому языку и математике	Анализ текущей успеваемости	Фронтальный	Работы учащихся. Анализ учебной успешности.	Методист по организации работы с обучающимися с ОВЗ	Справка

3. Контроль за школьной документацией						
	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради, дневники учащихся 9 классов	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
	Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору), анкетирование	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Работа по художественно-эстетическому циклу	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Фронтальный	Общешкольное мероприятие	Зам. директора по ВР	Административное совещание
2	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Обзорный	Дежурный класс и дежурство	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, вожатая	Справка
3	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	тематический	Проверка документации	Зам. директора по ВР	Анализ работы за I-е полугодие
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение пробных экзаменационных работ по русскому языку и математике в 9,11-х классах	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Пробные работы по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Собеседование по результатам
2	Контроль за преподаванием предметов (математика)	Совершенствование методики преподавания с учетом требований итоговой аттестации	Персональный	Анализ работы учителей с учащимися 9 и 11 классов	Зам. директора по УВР, методист по ГИА	Аналитическая справка
3	Подготовка материалов для проведения пробных экзаменов	Проверка наличия необходимых материалов: - бланк № 1 - бланк № 2 - вариант работы	Персональный	Готовность к ГИА	Методист по ГИА	Справка
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания	Тематический	Выполнение муниципального задания	Зам . директора по УВР	Административное совещание Мониторинг
7. Контроль за организацией условий обучения						
	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.		стояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.		Информация
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ						
1.Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам . директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Зам . директора по УВР, соц. педагог	Административное совещание Мониторинг
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Диагностика качества образования в профильных классах (по итогам I полугодия)	Итоги I полугодия. Результативность работы учителей.	фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
2						

3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (5-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам . директора по УВР,	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть	Тематический	классные журналы	Зам . директора по УВР,	Собеседование
3	Проверка журналов надомного обучения	Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. Наличие подписи родителей.	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Методист по организации работы с обучающимися с ОВЗ	Справка
4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 11 классов	Зам . директора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание, справка
5	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике учащихся, находящихся на индивидуальном обучении	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Тетради учащихся 1-4 классов	Методист по организации работы с обучающимися с ОВЗ	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время зимних каникул	Тематический	Посещение запланированных классных мероприятий	Зам.дир по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Тематический	Проверка планов, исполнение запланированных мероприятий	Зам.дир по ВР	Аналитическая справка, обсуждение на заседании МО кл.рук
3	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Тематический	Посещение классных родительских собраний	Зам.дир по ВР, рук.МО кл. рук	Справка

4	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: категорию семьи и социальный состав; социальную, педагогическую запущенность ребенка	Тематический	Отчеты классных руководителей	Зам.дир по ВР, социальные педагоги	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам.	Зам . директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Контроль за посещаемостью учащимися занятий	Исключение возможности пропусков уроков без уважительной причины	Персональный	Мониторинг посещаемости занятий и консультаций	Зам. директора по УВР, методист по ГИА	Аналитическая справка
3	Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговому собеседованию»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Методист по ГИА	Протокол родительского собрания, листы ознакомления с подписями родителей
4	Организация тренингов по заполнению бланков (№1, №2)	Тренировка учащихся в работе с инструкциями и бланками	Промежуточный	Навыки заполнения бланков ГИА	Методист по ГИА	Справка
5	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 11 классов	Зам. директора по УВР,	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет		Фронтальный	Материалы педсовета	Зам . директора по УВР,	Протокол
8. Контроль за организацией условий обучения						

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Зам . директора по УВР,	Административное совещание, справка
---	--	---	--------------	------------------	-------------------------	-------------------------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ						
1.Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Секретарь	Протокол собрания Информация на сайте школы
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класнообобщающий	Образовательный процесс в 8 классе, анкетирование	Зам . директора по УВР,	Административное совещание Справка, приказ (в марте)
2	Тематический контроль в 11 классах «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА	Тематический	Диагностика качества образования в 11 классе	Методист по мониторингам ГИА	Справка, мониторинг

3	Класно-обобщающий контроль 3 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класснообобщающий	Образовательный процесс в 8 классе, анкетирование	Зам . директора по УВР,	Административное совещание Справка, приказ (в марте)
4	Успеваемость учащихся–кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классный и электронный журналы	Зам . директора по УВР	Информация, собеседование
5	Успеваемость учащихся–кандидатов на поступление КПКУ,ОРВО.	Соответствие оценок учащихся требованиям к поступлению	Тематический персональный	Классный и электронный журналы	Зам . директора по УВР	Информация, собеседование
5	Посещение уроков физики, химии	Проверка состояния преподавания учебного материала	Тематический	Образовательный процесс в классах	Зам . директора по УВР	Административное совещание,
6	Посещение уроков индивидуального обучения	Проверка состояния преподавания учебного материала	Тематический	Образовательный процесс в классах	Методист по организации работы с обучающимися с ОВЗ	Информация, собеседование
1. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 8 классов	Выполнение требований к ведению тетрадей, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	контрольные и рабочие тетради 8 классов	Зам. директора по УВР, рук ШУМО	Справка
2	Проверка дневников обучающихся 8 классов	выполнение требований к ведению дневника	Тематический	Дневники обучающихся 8 класса	Зам.директора по ВР	Справка, совещание
3	Проверка классных журналов 8 классов	Выполнение требований к ведению журнала, накопляемость оценок	тематический	Классные журналы 8 классов	Зам. диреткора по УВР	Справка, совещание
	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 11 классов	Выполнение требований к ведению тетрадей, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации	Тематический	контрольные и рабочие тетради 11 классов	Зам. директора по УВР, рук ШУМО	Справка

		пробелов в знаниях учащихся.				
	Проверка дневников обучающихся 11 классов	выполнение требований к ведению дневника	Тематический	Дневники обучающихся 11 класса	Зам.директора по ВР	Справка, совещание
	Проверка классных журналов 11 классов	Выполнение требований к ведению журнала, накопляемость оценок	тематический	Классные журналы 11 классов	Зам. диреткора по УВР	Справка, совещание
2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Состояние нормативно-правовой базы (обновление)	Изучение нормативных документов Министерства просвещения РФ, инструкций, приказов и писем Министерства образования и науки РТ	тематический	НПА по ГИА	Директор	Совещание при директоре
2	Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	фронтальный	Материалы родительского собрания	Директор школы, методист по мониторингам и ГИА	Протокол родительского собрания, листы ознакомления с подписями родителей
3	Проведение консультаций для учащихся (индивидуальных, групповых)	Выявление уровня ЗУН и оказание помощи в коррекции знаний учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке	Персональный	Консультации для выпускников группы «риска»	Зам. директора по УВР, методист по ГИА	Аналитическая справка
4	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 классов	Зам . директора по УВР,	Списки учащихся по предметам
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Месячник военно-патриотических и спортивных дел	Качество подготовки и проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Тематический	посещение мероприятий в рамках месячника военно-патриотических и спортивных дел	Зам.директора по ВР	приказ
2	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Обзорный	Проверка документов	Инспектор по ПП, социальные педагоги, психолог	ИПС
3	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащи-мися,	Персональный	Посещение кружковых занятий	Инспектор по ПП, рук. МО по ВУД	Справка

		соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий				
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей молодых учителей	Работа с молодыми специалистами	персональный	Анализ посещенных уроков	Зам.директора по УВР	Собеседование
2	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-8-х классов	Выполнение требований ФГОС НОО и ООО к организации внеурочной деятельности учащихся	Тематический	Материалы посещения занятий, результаты анкетирования учащихся, их родителей и педагогов, журналы	Зам . директора по ВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ						
1.Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в 10 класс	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор зам. директора по УВР	Собеседование
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 6 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потен-	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класнообобщающий	Образовательный процесс в 6 классе, анкетирование	Зам . директора по УВР,	Административное совещание Справка, приказ

2	Класно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класнообобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, анкетирование	Зам . директора по УВР,	Административное совещание Справка, приказ
---	---	---	-------------------------------	---	-------------------------	---

3	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Зам . директора по УВР,	Административное совещание Справка, приказ
---	---	---	--------------	---	-------------------------	---

4	Посещение уроков ОБЖ	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический	Образовательный процесс в классах	Зам . директора по УВР	Административное совещание, справка
---	----------------------	--	--------------	-----------------------------------	------------------------	--

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам . директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Работа педагогов дополнительного образования с журналами учета дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета дополнительного образования	Зам . директора по ВР	Административное совещание, справка
3	Контроль за работой ПМПк	Своевременное заполнение рабочей документации школьного консилиума	Тематический	Журнал записи детей на ПМПк, статистический учет деятельности ПМПк, заключение ПМПк, индивидуальная карта сопровождения учащегося.(Форма 1- 7)	Методист по организации работы с обучающимися с ОВЗ	Справка, совещание членов консилиума

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Международный женский день «8 Марта»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Фронтальный	Посещение классных часов	Зам . директора по ВР	Справка
2	День воссоединения Крыма с Россией	Качество подготовки и проведения мероприятия	Фронтальный	Посещение классных часов	Зам . директора по ВР	Справка
3	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Тематический	Посещение запланированных мероприятий	Педагог-организатор	Справка
4	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуально-профилактическая работа	Персональный	Проверка ИПС	Инспектор по ПП, зам.дир по ВР	Справка
5	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Фронтальный	Посещение классных часов	Зам . директора по ВР,УВР	Справка
6	Контроль за коррекционной работой школы, посещаемость логопедических занятий , дефектолога, психолога.	Работа логопеда, дефектолога, психолога.	Фронтальный	Посещение логопедических занятий	Методист по организации работы с обучающимися с ОВЗ	Собеседование Информация Справка
7	Работа по работе детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Тематический	Посещение мероприятий, участие в конкурсах	Инспектор по ПП, педагог по ПДД	Справка
8	Подготовительная работа по организации пришкольного лагеря	Ведение документации пришкольного лагеря	Тематический	Документация	Начальник лагеря	НПА пришкольного лагеря
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Учителя физ.культуры	Административное совещание, справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку (собеседование), математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Зам . директора по УВР,	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Зам . директора по УВР,	Списки учащихся по предметам
3	Организация тренингов по заполнению бланков (№1, №2)	Тренировка учащихся в работе с инструкциями и бланками, умении переносить ответ в бланк ответа с последующим анализом неточностей	Промежуточный	Навыки заполнения бланков ГИА	Методист по ГИА	Справка
4	Проведение консультаций для родителей (индивидуальных, групповых)	Ознакомление с процедурой ГИА в ППЭ	Тематический	Организация ГИА в ППЭ	Зам. директора по ВР, методист по ГИА	Справка

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Педагогический совет «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»	Качество подготовки и проведения педсовета	Фронтальный	Материалы педсовета	Зам . директора по УВР,	Протокол педсовета
2	Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019-2020 уч. год	Тематический	Список учебников на 2020-2021 уч. год	Зам . директора по УВР,	Согласованный с учителями список учебников
3	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Зам . директора по ВР, соц.педагог	Административное совещание

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и спортзале	Зам . директора по УВР,	Собеседование
---	---	---	--------------	---	-------------------------	---------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ						
1.Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам . директора по УВР, рук ШУМО	Административное совещание, справка
2	Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы	Зам . директора по УВР,	Административное совещание, справка
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Всероссийские проверочные работы	Подготовка к проведению ВПР	Тематический	Проведение ВПР. Составление анализа	Зам. директора по УВР, учителя	Анализ
2	Посещение уроков естественно-исторического цикла	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический	Образовательный процесс в классах	Зам . директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Контроль проведения декады МО естественноисторического цикла	Качество подготовки и проведения мероприятий	Тематический	Проверка готовность учащихся к проведению мероприятий	Зам . директора по УВР,	Справка

3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Зам. директора по УВР,	Административное совещание Справка, приказ
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть				
2	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобща, повышение дисциплины учащихся, своевременный учет отсутствия учащихся на занятиях	Диагностический	Отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу, отметки ежедневной посещаемости	Зам. дир по ВР, инспектор по ПП, соцпедагоги	Аналитическая справка
3	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Тематический	Посещение классных часов	Зам. дир по ВР, инспектор по ПП, соцпедагоги	Аналитическая справка
4	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Тематический	Посещение классных часов	Зам. дир по ВР, инспектор по ПП, соцпедагоги	Аналитическая справка
5	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	тематический	Посещение мероприятий	Зам. дир по ВР, инспектор по ПП, соцпедагоги	Аналитическая справка
6	Развитие творческих способностей обучающихся	Участие класса в общешкольной неделе «Неизведанный мир космоса»				
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 11 классах по русскому языку, математике и	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике и др., знакомство с	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классах	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Справка, собеседования

	предметам по выбору	процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов				
2	Проведение консультаций для учащихся (индивидуальных, групповых)	Работа по ликвидации ошибок, допущенных в выполненных ранее диагностических работах	Персональный	Работа с группой «риска»	Зам. директора по УВР, методист по ГИА, классные руководители	Индивидуальные образовательные маршруты
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
	Результативность работы классных руководителей в 2019-2020 учебном году	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей	Зам. директора по УВР	Административное совещание, мониторинг

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ						
1.Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам. директора по УВР	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Зам. директора по УВР, кл. руководители, соц. Педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

2.Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Итоговые контрольные работы в 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам . директора по УВР	Административное совещание Справка,приказ
2	Проведение переводных экзаменов в 2-4, 5-8,10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам . директора по УВР	Административное совещание Справка,приказ
3	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классный журнал 10 классов	Зам . директора по УВР, преподаватель ОБЖ	Административное совещание, приказ
4	Проверка навыков чтения 1-4 класс.	Контроль над качеством ЗУН	Текущий	Сбор информации	Зам. директора по УВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение учебных программ	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Эл. журналы	Зам . директора по УВР	Протокол педсовета
3	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Зам . директора по УВР	Протокол педсовета Собеседование

4	Комплексный анализ деятельности индивидуального обучения	Качество организации учебного процесса в режиме индивидуального обучения	Обобщающий	Итоговые контрольные работы, отчеты учителей-предметников, классных руководителей.	Методист по организации работы с обучающимися с ОВЗ	Анализ Собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках День Победы	Фронтальный	Мероприятия в рамках День Победы	Зам . директора по ВР	Справка
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Зам . директора по ВР	Административное совещание
3	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием, профильных и трудового отрядов	Зам . директора по ВР, кл. руководители, соц.педагог	Приказ Списки
4	Состояние спортивно – массовой работы в школе	Мониторинг физкультурно-массовой работы в школе	Фронтальный обобщающий	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Зам . директора по ВР	Справка
5	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2020-2021 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Тематический	Отчеты классных руководителей	Зам.директора по УВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
6	Организация пришкольного лагеря	Организация пришкольного лагеря	Тематический	Списки детей	Начальник лагеря	НПА пришкольного лагеря,приказы,списки
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
2	Проведение консультаций для учащихся	Ознакомление с процедурой ГИА в ППЭ	Тематический	Инструктаж	Зам. директора по УВР, методист по ГИА	Лист ознакомления
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проведение совещания педагогического коллектива	Результативность методической работы	Тематический обобщающий	Отчет педагогов о результативности методической работы	Зам. директора по УВР	Протокол
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Директор	Административное совещание Приказ

п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ						
1.Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием документов учащихся в 10 класс	Информирование о приеме учащихся в 10 класс	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор зам. директора по УВР	Собеседование
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам . директора по УВР	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам . директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам . директора по УВР	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Зам . директора по УВР	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Зам . директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам . директора по УВР	Собеседование, прием журнала
5	Журналы групп продленного дня	Оформление воспитателями ГПД журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журналы групп продленного дня	Зам . директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Зам . директора по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Зам . директора по ВР	Приказ Информация о летней занятости детей

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2020-2021 учебном году и плана работы на 2021-2022 учебный год	подготовке анализа работы школы и плана работы	Фронтальный	подготовке анализа работы школы и плана работы	Зам . директора по УВР	Анализ работы школы и план работы на 2021 -2022 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки	Зам . директора по УВР	Протокол, приказ
3	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга	Зам . директора по УВР	Административное совещание
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор	План мероприятий по подготовке школы к приемке Приемка школы