

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2 им.Т.Б.Куулар пгт.Каа-Хем**

УТВЕЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №2 им.Т.Б.Куулар  
\_\_\_\_\_ Е.И.Филиппова

План внутришкольного контроля  
учебно-воспитательного процесса  
на 2019-2020 учебный год

## **План внутришкольного контроля на 2019-2020 уч. год.**

Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом;
- Законом РФ “Об образовании в РФ”;
- Уставом школы;
- Основными общеобразовательными программами;
- Положением о внутришкольном контроле;
- Положением о промежуточной аттестации;

Внутришкольный контроль строится в соответствии с целями и задачами работы школы.

### **Цели и задачи:**

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности; качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- отслеживание динамики развития учащихся: сбор и обработка информации о состоянии качества образования, учебных достижениях обучающихся ➤ выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива
- **Основные направления контроля учебно-воспитательной работы:**
  - контроль выполнения всеобуча;
  - контроль достижения предметных планируемых результатов обучающимися;
  - контроль состояния преподавания учебных предметов;
  - контроль школьной документации;
  - контроль работы педагогических кадров;
  - контроль выполнения федерального государственного образовательного стандарта;
  - контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
  - контроль внеклассной и внешкольной воспитательной работы.

### **Формы контроля**

Обзорный контроль (тематический вид) – состояние школьной документации; состояние учебных кабинетов ; контроль рабочих учебных программ; выполнение программ и практической части по предметам; организация работы кружков, секций, работы ГПД, курсов по выбору

Текущий фронтальный – состояние обученности, качество знаний, работа с одарёнными учащимися.

Итоговый фронтальный – анализ итоговых контрольных работ, итоговая государственная аттестация, анализ работы за год.

Персональный контроль - изучение работы аттестуемых учителей.

Классно – обобщающий контроль.

Административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам – входной контроль, промежуточный контроль, итоговый контроль.

Комплексно – обобщающий контроль – состояние методической работы в школе.

**Методы контроля:**

- посещение уроков
- изучение документации
- проверка знаний, мониторинг
- собеседование
- анкетирование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся 10-х классов	Директор, зам. директора по УВР	Приказ
2	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся	<b>Документовед</b> , зам. директора по УВР	<b>Приказ</b>
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2018-2019 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация о поступлении выпускников 9, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Списки распределения выпускников 9, 11 классов
<b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, зам. директора по УВР	Тарификационный список на 2019-2020 уч.год
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании, Аттестационные листы	Директор	Список педагогических работников, приказы

3	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Зам . директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
4	<b>Педагогический совет</b> «Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году. Перспективы развития образования в 2019-2020 учебном году»	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор ,зам . директора по УВР	Протокол педсовета
<b>3. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам.директора по АХЧ, зав.кабинетами	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Специалист по ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Методист по , члены комиссии	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Методист по организации работы с обучающимися с ОВЗ	Работа с родителями обучающихся
	Акция "Всеобуч"	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Соц.служба, зам. директора по УВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Проведение входных контрольных работ для учащихся 2-11 классов с целью проверки уровня остаточных знаний учащимися программного материала. Выявление учащихся «группы риска».	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Итоги контрольных работ	Зам . директора по УВР	Мониторинг
2	Тематический контроль 5-х классов «Адаптация учащихся 5-х классов к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический класснообобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Члены рабочей группы	Административное совещание Справка, приказ

**3. Контроль за школьной документацией**

1	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам . директора по УВР, секретарь	Индивидуальные собеседования
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и	Тематический	Алфавитные книги учащихся	секретарь	Собеседование
3	Работа педагогов в системе «Электронный журнал»	Выполнение требований к заполнению электронного журнала, правильность заполнения данных кл. руководителями	Фронтальный	Эл. журналы (после инструктажа)	системный администратор, секретарь	Собеседование по итогам проверки
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	зам. директора по УВР	Справка
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Зам . директора по УВР	Проверка документации, собеседование

#### 4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Зам . директора по ВР	Административное совещание
2	Составление социального паспорта школы	Корректировка банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях	Фронтальный	Данные классных руководителей	Соц. педагог	Банк данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях

#### 5. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекари	Отчет
---	---------------------------------	---	--------------	---	--------------	-------

#### 6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Проведение род. собраний «Итоговая Аттестация в 2020 году»	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Материалы собрания	Методист по мониторингам и ГИА	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2	Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Методист по мониторингам и ГИА	Протокол
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор	Установление доплат и надбавок
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Организация образовательного процесса	Зам. директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Методист по организации работы с обучающимися с ОВЗ	Собеседование
2	Контроль посещения уроков обучающимися	контроль ситуации по посещаемости занятий обучающимися, выявление причин пропусков	Фронтальный	Посещение уроков обучающимися	Зам.директора по УВР	Справка, административное совещание
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Работа учителей по привлечению и подготовке учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг	Зам . директора по УВР	Информация
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Эл. журналы дополнительного образования, внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Эл. журналы дополнительного образования	Зам . директора по ВР	Собеседование
2	Журналы групповых занятий и элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Зам . директора по УВР	Собеседование
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Администратор сайта	Собеседование
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Общешкольный праздник «День самоуправления. День Учителя »	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Проверка готовности учащихся к проведению уроков	Зам . директора по ВР,	Справка

	Контроль внешнего вида обучающихся	Соответствие внешнего вида обучающихся установленным требованиям к одежде обучающихся	фронтальный	Внешний вид обучающихся	Зам.дир по ВР	Справка
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации (к собеседованию и сочинению)	Работа с уч-ся для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Методист по ГИА	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Проведение инструктажей с обучающимися по правилам поведения во время осенних каникул	Выполнение требований к проведению инструктажей обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Папки по ВР	Кл. руководители	Расписки

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Соц. служба	Административное совещание, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Адаптация учащихся 10-х классов к обучению на III ступени школы в условиях реализации профильного обучения»	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 10 классов «Адаптация учащихся 10-х классов к обучению на III ступени школы в условиях реализации профильного обучения»	Тематический класснообобщающий	Образовательный процесс в 10 классах	Члены рабочей группы	Административное совещание, справка
2	Контроль преподавания предметов обществознание, биология	Проверка состояния преподавания предмета обществознания	Персональный	Образовательный процесс	Зам. директора по УВР, члены рабочей группы	Административное совещание, справка, приказ
3	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Работа учителей по привлечению и подготовке учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Информация
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей, дневников обучающихся 7 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 7 класса	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание, справка

2	Проверка журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классный журнал	Зам . директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Цикл мероприятий посвященных Дню матери	Качество подготовки и проведения	Фронтальный	Общешкольное мероприятие	Зам . директора по ВР	Административное совещание
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка обучающихся 11 классов к итоговому сочинению	Проведение пробного итогового сочинения	Тематический	Анализ выполнения Итогового сочинения	Методист по ГИА	Административное совеща-
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Педагогический совет: «Повышение качества образовательного процесса через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности»	Определения проблем развития профессиональных компетентностей педагогов школы	Фронтальный	Материалы педсовета		Протокол педсовета
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	зам. директора по безопасности	Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, эл. журналы, анкетирование	Зам . директора по УВР, соц.служба	Собеседование Информация
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Члены комиссии	Административное совещание справка, приказ
2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Работа учителей по привлечению и подготовке учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг	Зам . директора по УВР	Информация
3	Контроль преподавания предметов математика, информатика	Проверка состояния преподавания предмета обществознания	Персональный	Образовательный процесс	Зам . директора по УВР, члены рабочей группы	Административное совещание, справка, приказ
	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам . директора по УВР,	Административное совещание Справка, приказ (в мае)
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради, дневники учащихся 9 классов	Зам . директора по УВР	Административное совещание, справка

	Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору), анкетирование	Зам . директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Цикл новогодних мероприятий конкурсно – игровая программы для детей «Новогоднее чудо»	Качество подготовки и проведения	Фронтальный	Общешкольное мероприятие	Зам . директора по ВР	Административное совещание
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Проведение пробных экзаменационных работ по русскому языку и математике в 9,11-х классах	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Пробные работы по русскому языку и математике	Зам . директора по УВР, учителя предметники	Собеседование по результатам
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания	Тематический	Выполнение муниципального задания	Зам . директора по УВР	Административное совещание Мониторинг
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.		стояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.		Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Зам. директора по УВР, соц. педагог	Административное совещание Мониторинг
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Диагностика качества образования в профильных классах (по итогам I полугодия)	Итоги I полугодия. Результативность работы учителей.	фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
2						
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Выполнение образовательной программы школы (5-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам. директора по УВР,	Собеседование

2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть	Тематический	классные журналы	Зам . директора по УВР,	Собеседование
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 11 классов	Зам . директора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание, справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Контроль внешнего вида обучающегося	Соответствие внешнего вида обучающихся установленным требованиям к одежде	Фронтальный	Внешний вид обучающихся	Зам. директора по ВР	справка
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам.	Зам . директора по УВР,	Административное совещание Справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к собеседованию»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Методист по ГИА	Протокол
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Педагогический совет		Фронтальный	Материалы педсовета	Зам . директора по УВР,	Протокол
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Зам . директора по УВР,	Административное совещание, справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класснообобщающий	Образовательный процесс в 8 классе, анкетирование	Зам . директора по УВР,	Административное совещание Справка, приказ (в марте)
2	Тематический контроль в 11 классах «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА	Тематический	Диагностика качества образования в 11 классе	Методист по мониторингам ГИА	Справка, мониторинг
4	Успеваемость учащихся–кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классный и электронный журналы	Зам . директора по УВР	Информация, собеседование
5	Посещение уроков физики, химии	Проверка состояния преподавания учебного материала	Тематический	Образовательный процесс в классах	Зам . директора по УВР	Административное совещание,
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 8 классов	Выполнение требований к ведению тетрадей, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	контрольные и рабочие тетради 8 классов	Зам. директора по УВР, рук ШУМО	Справка
2	Проверка дневников обучающихся 8 классов	выполнение требований к ведению дневника	Тематический	Дневники обучающихся 8 класса	Зам.директора по ВР	Справка, совещание

3	Проверка классных журналов 8 классов	Выполнение требований к ведению журнала, накопляемость оценок	тематический	Классные журналы 8 классов	Зам. диреткора по УВР	Справка, совещание
	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 11 классов	Выполнение требований к ведению тетрадей. объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	контрольные и рабочие тетради 11 классов	Зам. директора по УВР, рук ШУМО	Справка
	Проверка дневников обучающихся 11 классов	выполнение требований к ведению дневника	Тематический	Дневники обучающихся 11 класса	Зам.директора по ВР	Справка, совещание
	Проверка классных журналов 11 классов	Выполнение требований к ведению журнала, накопляемость оценок	тематический	Классные журналы 11 классов	Зам. диреткора по УВР	Справка, совещание
<b>3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
	Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	фронтальный	Материалы родительского собрания	Директор школы, методист по мониторингам и ГИА	протокол
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
	Марафон военно-патриотических и спортивных дел	Качество подготовки и проведения военно-патриотических и спортивных дел	Тематический	Система мероприятий в рамках Марафона военно-патриотических и спортивных дел	Зам.директора по ВР	приказ
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Качество исполнения должностных обязанностей молодых учителей	Работа с молодыми специалистами	персональный	Анализ посещенных уроков	Зам.директора по УВР	Собеседование
2	Организация внеурочной деятельности учащихся 5-7-х классов	Выполнение требований ФГОС НОО и ООО к организации внеурочной деятельности учащихся	Тематический	Материалы посещения занятий, результаты анкетирования учащихся, их родителей и педагогов, журналы	Зам . директора по ВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>МАРТ</b>						
<b>1.Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Секретарь	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Информирование о приеме учащихся в 10 класс	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор зам. директора по УВР	Собеседование
<b>2.Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 6 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потен-	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класснообобщающий	Образовательный процесс в 6 классе, анкетирование	Зам . директора по УВР,	Административное совещание Справка, приказ
	циала ученика»					
2	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Зам . директора по УВР,	Административное совещание Справка, приказ

3	Посещение уроков ОБЖ	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический	Образовательный процесс в классах	Зам . директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам . директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Работа воспитателей ГПД с журналами групп продленного дня	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы групп продленного дня	Зам . директора по УВР,	Административное совещание, справка
3	Работа педагогов дополнительного образования с журналами учета дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета дополнительного образования	Зам . директора по ВР	Административное совещание, справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Международный женский день «8Марта»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Фронтальный	Посещение классных часов	Зам . директора по ВР	Справка
2	День воссоединения Крыма с Россией	Качество подготовки и проведения мероприятия	Фронтальный	Посещение классных часов	Зам . директора по ВР	Справка
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Учителя физ.культуры	Административное совещание, справка
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку(собеседование), математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Зам . директора по УВР,	Административное совещание Справка, собеседования

2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Зам . директора по УВР,	Списки учащихся по предметам
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	<b>Педагогический совет</b> «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»	Качество подготовки и проведения педсовета	Фронтальный	Материалы педсовета	Зам . директора по УВР,	Протокол педсовета
2	Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019-2020 уч. год	Тематический	Список учебников на 2019-2020 уч. год	Зам . директора по УВР,	Согласованный с учителями список учебников
3	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Зам . директора по ВР, соц.педагог	Административное совещание
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и спортзале	Зам . директора по УВР,	Собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора по УВР, рук ШУМО	Административное совещание, справка
2	Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы	Зам. директора по УВР,	Административное совещание, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Всероссийские проверочные работы	Подготовка к проведению ВПР	Тематический	Проведение ВПР. Составление анализа	Зам. директора по УВР, учителя	Анализ
2	Посещение уроков естественно-исторического цикла	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический	Образовательный процесс в классах	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Контроль проведения декады МО естественноисторического цикла	Качество подготовки и проведения мероприятий	Тематический	Проверка готовности учащихся к проведению мероприятий	Зам. директора по УВР,	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						

1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Зам . директора по УВР,	Административное совещание Справка,приказ
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Фронтальный	Посещение классных часов	Зам . директора по ВР,УВР	Справка
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочные экзамены в 11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике и др., знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классах	Зам . директора по УВР, учителя предметники	Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Регистрация заявлений учащихся 9, 11 классов для ГИА	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов, журнал регистрации	Зам . директора по УВР, учителя предметники	Списки учащихся по предметам
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
	Результативность работы классных руководителей в 2019-2020 учебном году	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей , определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей	Зам . директора по УВР	Административное совещание, мониторинг

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>МАЙ</b>						
<b>1.Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам . директора по УВР	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Зам . директора по УВР, кл. руководители, соц. Педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

<b>2.Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Итоговые контрольные работы в 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам . директора по УВР	Административное совещание Справка,приказ
2	Проведение переводных экзаменов в 2-4, 5-8,10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам . директора по УВР	Административное совещание Справка,приказ

3	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классный журнал 10 классов	Зам . директора по УВР, преподаватель ОБЖ	Административное совещание, приказ
4	Проверка навыков чтения 1-4 класс.	Контроль над качеством ЗУН	Текущий	Сбор информации	Зам. директора по УВР	Справка

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение учебных программ	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Эл. журналы	Зам . директора по УВР	Протокол педсовета
3	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Зам . директора по УВР	Протокол педсовета Собеседование

### 4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках День Победы	Фронтальный	Мероприятия в рамках День Победы	Зам . директора по ВР	Справка
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Зам . директора по ВР	Административное совещание
3	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием, профильных и трудового отрядов	Зам . директора по ВР, кл. руководители, соц.педагог	Приказ Списки

4	Состояние спортивно – массовой работы в школе	Мониторинг физкультурно-массовой работы в школе	Фронтальный обобщающий	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Зам . директора по ВР	Справка
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам . директора по УВР	Протокол педсовета
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Проведение совещания педагогического коллектива	Результативность методической работы	Тематический обобщающий	Отчет педагогов о результативности методической работы	Зам . директора по УВР	Протокол
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Директор	Административное совещание Приказ

п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>1.Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Прием документов учащихся в 10 класс	Информирование о приеме учащихся в 10 класс	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор зам. директора по УВР	Собеседование
<b>2.Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам . директора по УВР	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам . директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам . директора по УВР	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Зам . директора по УВР	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Зам . директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам . директора по УВР	Собеседование, прием журнала
5	Журналы групп продленного дня	Оформление воспитателями ГПД журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журналы групп продленного дня	Зам . директора по УВР	Собеседование, прием журнала

<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Зам . директора по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Зам . директора по ВР	Приказ Информация о летней занятости детей
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы школы в 2019-2020 учебном году и плана работы на 2020-2021 учебный год	подготовке анализа работы школы и плана работы	Фронтальный	подготовке анализа работы школы и плана работы	Зам . директора по УВР	Анализ работы школы и план работы на 2020 -2021 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки	Зам . директора по УВР	Протокол, приказ
3	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга	Зам . директора по УВР	Административное совещание
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор	План мероприятий по подготовке школы к приемке Приемка школы